Professionnaliser la scolarité et fiabiliser le parcours administratif étudiant

De l'inscription à la diplomation, des dossiers fiables et un service à la hauteur.

DURÉE	14 heures · 2 jours
MODALITÉ	Présentiel
NIVEAU	Fondamental
PUBLIC	Administration & services · Direction & encadrement
GROUPE	6 à 12 participants
INTER, PAR PARTICIPANT	4 680 DH TTC · soit 3 900 DH HT
INTRA, PAR GROUPE	dès 22 000 DH HT

Dossiers incomplets, informations contradictoires, délais de traitement, corrections mal tracées : la scolarité intervient à chaque étape du parcours étudiant. La formation apprend à structurer les processus, installer les contrôles et piloter la qualité du service.

OBJECTIFS

- Cartographier le parcours administratif étudiant et ses points de risque
- Clarifier les responsabilités entre services et formaliser procédures et contrôles
- Traiter demandes et réclamations, améliorer la traçabilité des données
- Construire un tableau de bord et un plan d'amélioration du service

PROGRAMME

Jour 1 · Structurer les processus
Parcours administratif, responsabilités et règles de traitement, contrôles essentiels.

Jour 2 · Améliorer le service et piloter l'activité
Communication étudiante, réduction des erreurs, suivi de la qualité, plan à 90 jours.

PRÉREQUIS

Intervenir dans la gestion administrative ou académique des étudiants.

MÉTHODES

Analyse de situations courantes, cartographie de processus, procédures et check-lists, simulation de traitement de demandes.

VOUS REPARTEZ AVEC

Cartographie du parcours administratif, matrice des responsabilités, modèles de procédures et de check-lists, calendrier académique type, suivi des demandes, tableau de bord et plan à 90 jours.

ÉVALUATION

Exercice de contrôle sur des dossiers fictifs (pièces manquantes, incohérences, traçabilité), puis cartographie d'un processus de scolarité avec ses points de contrôle, appréciée selon une grille. Évaluation des acquis en fin de formation, questionnaire de satisfaction, possibilité de point de suivi après la session selon la convention. Attestation remise selon les conditions d'assiduité et de validation annoncées.

VALIDATION

Attestation de formation nominative.

SESSIONS INTER

18 janvier 2027 au 19 janvier 2027 · Rabat · prévisionnelle
31 mars 2027 au 1 avril 2027 · Rabat · prévisionnelle

Chaque session est confirmée par écrit 10 jours avant son démarrage, dès 6 participants inscrits.