Construire et exploiter le tableau de bord de direction d'un établissement supérieur privé

Peu d'indicateurs, bien définis, qui servent vraiment à décider.

DURÉE	14 heures · 2 jours
MODALITÉ	Présentiel
NIVEAU	Approfondissement
PUBLIC	Direction & encadrement · Administration & services
GROUPE	6 à 12 participants
INTER, PAR PARTICIPANT	5 400 DH TTC · soit 4 500 DH HT
INTRA, PAR GROUPE	dès 24 000 DH HT

Les données existent mais restent dispersées entre services et définies différemment. La formation donne une méthode pour construire un tableau de bord fiable, le tenir à jour et s'en servir pour analyser les écarts, prendre des décisions et en suivre les effets.

OBJECTIFS

- Traduire les priorités de l'établissement en indicateurs de pilotage
- Définir règles de calcul, sources et responsabilités
- Construire un tableau de bord synthétique sur Excel
- Interpréter les écarts et animer une revue de performance débouchant sur des décisions

PROGRAMME

Jour 1 · Définir les indicateurs et construire le tableau de bord
Décisions à éclairer ; indicateurs admissions, parcours, ressources, service, économie ; atelier Excel.

Jour 2 · Interpréter et conduire les revues de performance
Analyse des écarts, décisions et suivi, comité de direction simulé.

PRÉREQUIS

Connaître le fonctionnement d'un établissement et maîtriser les opérations courantes sur Excel.

MÉTHODES

Exemples sectoriels, exercices guidés sur Excel, analyse critique de tableaux de bord, simulation de revue de performance.

VOUS REPARTEZ AVEC

Matrice objectifs–décisions–indicateurs, fiche de définition d'indicateur, trame de tableau de bord Excel, grille de qualité des données, modèle de revue de performance.

ÉVALUATION

Construction, sur un jeu de données fictif, d'un tableau de bord de cinq indicateurs avec leurs fiches de définition, présenté en atelier décisionnel et apprécié selon une grille (pertinence, règles de calcul, lisibilité, usage pour décider). Évaluation des acquis en fin de formation, questionnaire de satisfaction, possibilité de point de suivi après la session selon la convention. Attestation remise selon les conditions d'assiduité et de validation annoncées.

VALIDATION

Attestation de formation nominative.

SESSIONS INTER

9 décembre 2026 au 10 décembre 2026 · Rabat · prévisionnelle
17 juin 2027 au 18 juin 2027 · Rabat · prévisionnelle

Chaque session est confirmée par écrit 10 jours avant son démarrage, dès 6 participants inscrits.